



VE/richiamocirc.138

MBAC-DG-BL
SERV_II
0001042 14/01/2009
Cl. 22.10.22.01/280

Alle Soprintendenze
bibliografiche regionali
LORO SEDI

OGGETTO: Richiamo esatta applicazione Circolare 138/2002: Interventi finanziari per il funzionamento e per le attività delle biblioteche non statali aperte al pubblico con esclusione di quelle di competenza regionale

Alle Amministrazioni delle
Province autonome di
BOLZANO e TRENTO

e p.c. Al Capo di Gabinetto
dell'On.le Ministro
SEDE

“ Al Segretario Generale
SEDE

“ All'Associazione Italiana
Bibliotecari
Viale Castro Pretorio, 105
00185 ROMA

“ All'Associazione Bibliotecari
Ecclesiastici Italiani
P.zza S. Maria Maggiore, 5
00185 ROMA

Questa Direzione Generale ritiene opportuno segnalare che ogni anno una parte delle domande presentate dalle biblioteche non statali, ai sensi della circ. 138/2002, perviene in forma incompleta, o in ritardo, e non può, quindi, essere presa in considerazione (v. art.3).

Con la presente circolare, pertanto, si vuole richiamare all'esatta applicazione di quanto indicato nella 138/2002 circa le modalità di presentazione, compilazione delle domande stesse, nonché sui documenti da allegare; vorranno, pertanto, le SS.LL. dare ampia diffusione della presente comunicazione alle biblioteche non statali presenti sul territorio.

In primis, si ricorda che la scadenza improrogabile per la presentazione delle domande è quella del 28 febbraio di ogni anno (v. art.3), anche se trattasi di anno bisestile.

La domanda, in bollo, deve essere firmata dal legale rappresentante dell'ente di appartenenza della biblioteca, del quale deve essere allegata copia del documento di identità; il legale rappresentante deve contestualmente dichiarare di essere a conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi delle disposizioni vigenti.

A corredo della domanda deve essere allegata la seguente documentazione, firmata dal legale rappresentante:

- dichiarazione dalla quale risulti che la Biblioteca non rientra nelle competenze delle regioni ai sensi del D.P.R. n. 3/1972
- indicazione dei giorni e dell'orario di apertura
- indicazione del direttore responsabile
- elenco delle attrezzature
- regolamento interno della biblioteca
- scheda conoscitiva e scheda progetto, compilate secondo i fac-simili degli Allegati n. 1 e 2 della circolare 138/2002; la scheda progetto va firmata anche dal Direttore della Biblioteca

Attenzione a parte merita la relazione descrittiva sull'utilizzazione dell'eventuale contributo ricevuto nell'anno precedente.

Per l'appunto si ricorda che i fondi erogati da questa Amministrazione devono essere utilizzati necessariamente in base alle finalità con cui sono stati assegnati, come da apposita lettera di comunicazione.

Il contributo può essere utilizzato anche dopo il 31 dicembre, relativo all'annualità in cui è stato elargito (es. contributo ricevuto nel 2008 può essere speso anche dopo il 31/12/2008), purchè nella relazione descrittiva, da allegare all'eventuale domanda presentata nell'anno successivo, vengano specificate le spese sostenute sino a quel momento e la relativa attività svolta.

Considerato che nell'assegnazione del nuovo contributo si terrà nel debito conto della congruità delle spese sostenute, sarà cura ed interesse della Biblioteca stessa aggiornare periodicamente ed in tempi stretti la scrivente Direzione sulle ulteriori spese effettuate; questa Direzione si riserva, comunque, in ogni momento di richiedere una dettagliata rendicontazione dei fondi assegnati.

Per il 2009 e per gli anni successivi, anche se non esplicitamente indicato nel fac-simile della scheda conoscitiva, si riterrà utile per facilitare i contatti e l'istruttoria delle domande

Handwritten initials

SERVIZIO II

conoscere l'indirizzo di posta elettronica della Biblioteca, il Polo SBN di appartenenza della Biblioteca, nonché il codice identificativo della Biblioteca nell'anagrafe dell'I.C.C.U e, possibilmente, il numero di record catalogati in SBN nell'ultimo anno.

Si ricorda, ancora, che, al fine di evitare rilievi da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio, nella domanda e/o nella scheda conoscitiva vanno indicati in modo esatto: il codice IBAN cui si desidera venga accreditato l'eventuale contributo, il codice fiscale e l'indicazione dell'intestatario del relativo conto corrente (bancario o postale).

Al fine di venire incontro alle esigenze delle biblioteche non statali, che ravvisino la necessità di acquisire ulteriori delucidazioni, verrà creata un'assistenza tecnica denominata "help on line", che sarà operativa nella fase precedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande all'interno della sezione del sito della Direzione Generale per i Beni Librari, gli Istituti Culturali ed il Diritto d'Autore: www.librari.beniculturali.it; l'utenza potrà direttamente porre le domande di proprio interesse attraverso l'impiego di una casella di posta elettronica dedicata (dg-bl.circolare138@beniculturali.it) e le domande ritenute di maggiore pertinenza saranno pubblicate nell'apposita sezione dedicata alle FAQ (Frequently Asked Questions.).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Fallace)

